

Số: /SVHTTDL-VP

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2020

V/v triển khai nhiệm vụ  
cải cách hành chính

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 20/UBND-KSTTHC ngày 14 tháng 5 năm 2020 về việc chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn, quá hạn, thái độ của công chức, viên chức khi tiếp xúc công dân và Công văn số 21/UBND-KSTTHC ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc phòng ngừa việc sử dụng thông tin cá nhân của người phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài 1022 không đúng mục đích.

Thời gian qua, Lãnh đạo Sở quan tâm và chỉ đạo quyết liệt công tác cải cách hành chính, việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính thực hiện đúng quy định, không có văn bản trễ hạn. Tuy nhiên, vẫn còn một số đơn vị chưa thực hiện đúng tiến độ những nhiệm vụ trọng tâm được giao trong cải cách hành chính.

Để tăng cường và khắc phục những hạn chế trong công tác cải cách hành chính, nâng cao chỉ số, chỉ số thành phần trong 6 tháng cuối năm 2020; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tuyên truyền và triển khai đến công chức, viên chức Nghị quyết số 68/2020/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ Ban hành chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 – 2025; Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Từ đó, thực hiện, tham mưu có hiệu quả những nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực của ngành.

2. Tăng cường công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và kiểm soát chặt chẽ việc cung cấp thông thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Chương II, Chương III Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đối với các phòng chuyên môn có thủ tục hành chính.

3. Giao Trưởng phòng Quản lý văn hóa, Quản lý du lịch, Quản lý thể dục thể thao đẩy nhanh tiến độ trong công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành

chính; đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo các mô hình có sử dụng dịch vụ bưu chính công ích của Bưu điện trên địa bàn Tỉnh được an toàn, chính xác, đúng quy định.

### 3. Giao Chánh Văn phòng Sở:

Phối hợp các đơn vị thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, khuyến nghị đến người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; dịch vụ hẹn giờ thủ tục hành chính tại nhà, dịch vụ bưu chính công ích.

Phối hợp chặt chẽ, kết nối thông tin Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch (nhân viên Bưu điện) trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính để mang lại hiệu quả cao hơn trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính. Thực hiện gửi thư xin lỗi trong trường hợp trễ hạn hoặc quá hạn; đặc biệt công tác tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài 1022, đảm bảo quản lý chặt chẽ, không để xảy ra tình trạng lọt, lộ thông tin.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm Công văn này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- VPUBND Tỉnh (Phòng KSTTHC);
- Sở Nội vụ;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả lĩnh vực VHTTDL (tại Trung tâm KSTTHC và PVHCC)
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT .(KD).

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngô Quang Tuyên**